



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشکده پرستاری و مامایی (گروه پرستاری داخلی - جراحی)

قابل توجه دانشجویان محترم:

- ۱- رعایت اخلاق حرفه ای، شئونات اسلامی و مقررات بیمارستان الزامی است (۲نمره از ۲۰ نمره کارورزی).
- ۲- ساعت کار در شیفت صبح از ۷:۴۵ تا ۱۳:۰۰ و عصر از ۱۳:۴۵ تا ۱۹ می باشد.
- ۳- شرکت در راند صبحگاهی پرستاران الزامی می باشد.
- ۴- پس از شرکت در راند توسط سرپرستار تقسیم وظایف شده و با یک پرستار مشغول به فعالیت شود.
- ۵- در طول یک شیفت کارورزی دانشجو بایستی با نظارت پرستار، مسئول یک الی دو بیمار به صورت مستقیم باشد و در نهایت گزارش پرستاری ارائه نماید.
- ۶- هر دانشجو می تواند ۲۰ دقیقه به عنوان استراحت، با هماهنگی سرپرستار یا مسئول بخش از بخش خارج شود.
- ۷- خروج از بخش بدون هماهنگی با سرپرستار یا مسئول بخش به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود.
- ۸- همراه داشتن جزوات آموزشی غیر از درس مرتبط مطلقاً ممنوع است.
- ۹- صحبت کردن یا پیام رد و بدل کردن / زنگ خوردن / بازی کردن / اتصال به کلاس آنلاین / با گوشی تلفن همراه در بخش ها مطلقاً ممنوع و در صورت مشاهده شیفت دانشجو off و به منزله غیبت غیرموجه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۰- دانشجویان هیچ مسئولیتی در قبال انتقال و اعزام بیماران به خارج از بیمارستان ندارند.
- ۱۱- پاس شدن از بخش تنها با هماهنگی مربی و سوپروایزر بیمارستان انجام می شود.
- ۱۲- برنامه شیفت بندی کارورزی شما به منزله برنامه ی درسی می باشد و لذا دانشجویان موظف هستند تا طبق برنامه در شیفت حضور داشته باشند.
- ۱۳- جایجایی برنامه تنها با نامه استعلاجی تایید شده توسط پزشک معتمد بیمارستان امکان پذیر است.
- ۱۴- هرگونه جابه جایی و تعویض شیفت تنها با نامه رسمی مربی قبل از شروع شیفت صورت می پذیرد.
- ۱۵- به ازاء هر غیبت غیر موجه، ۲ شیفت جبرانی و ۱ نمره از نمره کارورزی کسر خواهد شد و غیبت موجه تنها با ارایه گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد بیمارستان (آقای دکتر محمد زاده) یا تایید استاد مربوطه مورد پذیرش واقع خواهد شد.
- ۱۶- غیبت موجه شامل حضور در حج واجب، فوت و ابستگان درجه یک، بیماری منجر به بستری با ارائه خلاصه پرونده و یا گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد می باشد.
- ۱۷- دانشجویان در پایان دوره موظف هستند بر گه های مههور به مهر سرپرستار یا جانشین وی در شیفت عصر را به دفتر پرستاری تحویل نمایند .

قابل توجه دانشجویان محترم:

۱۸- رعایت اخلاق حرفه ای، شئون اسلامی و مقررات بیمارستان الزامی است (۲نمره از ۲۰ نمره کارورزی).

۱۹- ساعت کار در شیفت صبح از ۷:۴۵ تا ۱۳:۰۰ و عصر از ۱۳:۴۵ تا ۱۹ می باشد.

۲۰- شرکت در راند صبحگاهی پرستاران الزامی می باشد.

۲۱- پس از شرکت در راند توسط سرپرستار تقسیم وظایف شده و با یک پرستار مشغول به فعالیت شود.

۲۲- در طول یک شیفت کارورزی دانشجویان با نظارت پرستار، مسئول یک الی دو بیمار به صورت مستقیم باشد و در نهایت گزارش پرستاری ارائه نماید.

۲۳- هر دانشجویی می تواند ۲۰ دقیقه به عنوان استراحت، با هماهنگی سرپرستار یا مسئول بخش از بخش خارج شود.

۲۴- خروج از بخش بدون هماهنگی با سرپرستار یا مسئول بخش به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود.

۲۵- همراه داشتن جزوات آموزشی غیر از درس مرتبط مطلقاً ممنوع است.

۲۶- صحبت کردن یا پیام رد و بدل کردن / زنگ خوردن / بازی کردن / اتصال به کلاس آنلاین / با گوشی تلفن همراه در بخش ها مطلقاً ممنوع و در صورت مشاهده شیفت دانشجوی off و به منزله غیبت غیرموجه در نظر گرفته خواهد شد.

۲۷- دانشجویان هیچ مسئولیتی در قبال انتقال و اعزام بیماران به خارج از بیمارستان ندارند.

۲۸- پاس شدن از بخش تنها با هماهنگی مربی و سوپروایزر بیمارستان انجام می شود.

۲۹- برنامه شیفت بندی کارورزی شما به منزله برنامه ی درسی می باشد و لذا دانشجویان موظف هستند تا طبق برنامه در شیفت حضور داشته باشند.

۳۰- جابجایی برنامه تنها با نامه استعلاجی تایید شده توسط پزشک معتمد بیمارستان امکان پذیر است.

۳۱- هرگونه جابه جایی و تعویض شیفت تنها با نامه رسمی مربی قبل از شروع شیفت صورت می پذیرد.

۳۲- به ازاء هر غیبت غیر موجه، ۲ شیفت جبرانی و ۱ نمره از نمره کارورزی کسر خواهد شد و غیبت موجه تنها با ارایه گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد بیمارستان (آقای دکتر محمد زاده) یا تایید استاد مربوطه مورد پذیرش واقع خواهد شد.

۳۳- غیبت موجه شامل حضور در حج واجب، مرگ وابستگان درجه یک، بیماری منجر به بستری و ارائه خلاصه پرونده و یا گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد می باشد.

۳۴- دانشجویان در پایان دوره موظف هستند برگه های مهور به مهر سرپرستار یا جانشین وی در شیفت عصر را به دفتر پرستاری تحویل نمایند .

مربی: خانم مهلا مدنی

امضاء معاون آموزشی:

امضاء مدیرگروه مربوطه: